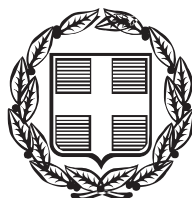


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 2686

9 Οκτωβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7874/6608 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίας Παρασκευής ως προς τα άρθρα 1 «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ», 7 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ», 8 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ», 9 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ», 10 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», 11 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», 12 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» και 20 «ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 97, 98 και 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 10, 87, 88, 89, 90 και 99 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28.06.2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3839/2010 και της παρ.1δ του άρθρου 51 του Ν. 3905/2010.

5. Την υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-04-2010 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄/27-10-2011).

7. Το υπ' αριθ. ΔΟΑ/Φ.14/1/οικ.21732/31-10-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονιικής Διακυβέρνησης.

8. Την υπ' αριθ. 60907/03-12-2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίας Παρασκευής (ΦΕΚ 389/Β΄/24-03-2005) όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 59491/24-10-2005 (ΦΕΚ 1701/Β΄/05-12-2005) απόφαση του ιδίου και τις υπ' αριθ. 18365/11646/11-05-2009 (ΦΕΚ 966/Β΄/22-05-2009), 23439/14860/22-06-2009 (ΦΕΚ 1275/Β΄/29-06-2009) και 58098/50865/15-01-2013 (ΦΕΚ 126/Β΄/28-01-2013) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

9. Την υπ' αριθ. 331/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

10. Τη γνωμοδότηση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο υπ' αριθ. 6/2013 πρακτικό του.

11. Την υπ' αριθ. 3943/1690/09-02-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 597/Β΄/15-04-2011) περί μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αριθ. 331/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως προς τα άρθρα 1 «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ», 7 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ», 8 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ», 9 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ», 10 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ

ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», 11 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», 12 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» και 20 «ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ». ως εξής:

I

Το άρθρο 7 του ισχύοντα Ο.Ε.Υ καταργείται με συνέπεια την κατάργηση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας

II

Μέρος των αρμοδιοτήτων που ασκούσε η Δημοτική Αστυνομία όπως περιγράφονται στο άρθρο 7 , κατανέμονται στις αντίστοιχες Οργανικές μονάδες με τροποποίηση των αντίστοιχων άρθρων του ΟΕΥ, ως ακολούθως:

Α) Το άρθρο 8 του ΟΕΥ «ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» προστίθενται αρμοδιότητες στα επιμέρους τμήματα της Διεύθυνσης ως εξής:

Στην παρ. 8.2 ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ προστίθεται νέα αρμοδιότητα με το εξής εδάφιο:

Α) Αρμοδιότητες Περιβάλλοντος

«Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στα εγκαταλειμμένα οχήματα και μεριμνά για την απομάκρυνσή τους»

Β) Το άρθρο 10 του ΟΕΥ «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» τροποποιείται και προστίθενται αρμοδιότητες στα επιμέρους τμήματα της Διεύθυνσης με νέα εδάφια ως εξής:

10.1 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

10.1.1 Αρμοδιότητες Διοίκησης

Προστίθεται αρμοδιότητα

«Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του Δήμου και άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου»

10.1.3 Αρμοδιότητες Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Προστίθεται αρμοδιότητα

«Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η δημοτική αρχή».

10.3 ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Προστίθεται η αρμοδιότητα

«Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του δήμου και ιδίως διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση μονίμου κατοικίας».

Γ) Το άρθρο 11 του ΟΕΥ «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» τροποποιείται και προστίθενται αρμοδιότητες στα επιμέρους τμήματα της Διεύθυνσης ως εξής:

11.2 ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ

Προστίθενται αρμοδιότητες

1) Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η Δημοτική Αρχή για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.

2) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων και την επιβολή διοικητικών μέτρων για παράνομη στάθμευση οχημάτων στους ειδικά σημασμένους χώρους με αντίτιμο.

Δ) Το άρθρο 12 του ΟΕΥ «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» τροποποιείται και προστίθενται αρμοδιότητες στα επιμέρους τμήματα της Διεύθυνσης ως εξής:

12.3 ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Προστίθενται αρμοδιότητα

1) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις της δημοτικής αρχής.

12.4 ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Προστίθεται αρμοδιότητα

1) Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η δημοτική αρχή για τη χρήση των αλσών, των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων.

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω αρμοδιότητες θα ασκούνται παράλληλα με την Ελληνική Αστυνομία.

III

Στην ΕΝΟΤΗΤΑ Α «ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ», το Γραφείο Στρατηγικού Προγραμματισμού-Οργάνωσης και Πληροφορικής καταργείται, και συστήνεται ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

IV

Καταργείται η παρ.9.1.5.1 του άρθρου 9 του ΟΕΥ «Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας» από το Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης και συστήνεται Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Αρωγής στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ με τις εξής αρμοδιότητες:

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΩΓΗΣ

1) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.

2) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.

3) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους, τετραπληγικούς, παραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

4) Εισηγείται τη δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

5) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

6) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

7) Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

8) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.

9) Χορηγεί βιβλιάρια ανασφαλίστων έπειτα από έκδοση σχετικών πιστοποιητικών.

10) Τηρεί πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στο τμήμα, επιμελείται τη διακίνηση της αλληλογραφίας του τμήματος.

V

Καταργείται το Τμήμα Υπηρεσιών Δόμησης (άρθρο 12 παρ. 12.1 ΟΕΥ) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και συστήνεται νέα ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ στην ΕΝΟΤΗΤΑ Δ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ» με αρμοδιότητες όπως περιγράφονται κατωτέρω:

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ΄: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

4) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

α) Τμήμα Έκδοσης Εγκρίσεων και Αδειών Δόμησης (ΤΕΕΑΔ)

β) Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων (ΤΕΠΣ)

γ) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών (ΤΕΚ)

δ) Τμήμα Υποστήριξης της Διεύθυνσης (ΤΥΔ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

Η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης εγκρίνει, χορηγεί άδειες δόμησης, ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών και διαγραμμάτων, ελέγχει την τήρηση των γενικών και ειδικών διατάξεων και προδιαγραφών, διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά τη διαδικασία έκδοσης των «αδειών δόμησης», προστίμων αυθαιρέτων κ.λπ., τηρεί τις διαδικασίες ελέγχου αδειών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για διακοπή εργασιών, αναθεωρήσεις κλπ., τηρεί και ενημερώνει το αρχείο αδειών, τηρεί τις διαδικασίες ηλεκτρονικής ενημέρωσης, πληροφόρησης, υποβολής και αποστολής στοιχείων, αρχείων, μητρώων στις υπηρεσίες, φορείς κλπ. και γενικότερα τα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης. Συγκεκριμένα η Διεύθυνση ασκεί τις κάτωθι αρμοδιότητες, ενώ συστήνεται και Τμήμα Υποστήριξης της εν λόγω Διεύθυνσης.

ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ (ΤΕΕΑΔ)

1. Χορηγεί τις εγκρίσεις δόμησης μετά από τον έλεγχο των απαιτούμενων μελετών και δικαιολογητικών.

2. Ελέγχει τον αριθμό μητρώου των μελετητών μηχανικών.

3. Διατυπώνει με αιτιολογία παρατηρήσεις και ελλείψεις ή λάθη στα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και διαγράμματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Γνωστοποιεί και καλεί τους ιδιοκτήτες και μηχανικούς για συμπληρώσεις ή διορθώσεις.

5. Επιστρέφει τις αιτήσεις όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Αναρτά τις εγκρίσεις και τις άδειες δόμησης στο διαδίκτυο (παρ. 5 άρθρου 5 του Ν. 3861/2010 - ΦΕΚ 112/τ. Α΄).

7. Αποστέλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς (π.χ. Ο.Κ.Χ.Ε., Κτηματολόγιο Α.Ε., Υ.Π.Ε.ΚΑ., κ.λπ.) τα στοιχεία και διαγράμματα, τις εγκρίσεις και άδειες δόμησης, όπως ορίζονται από τις διαδικασίες και την αντίστοιχη περίπτωση από την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Εκδίδει τις άδειες δόμησης μετά από τη διαπίστωση της πληρότητας του φακέλου και του ελέγχου όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

9. Αναθεωρεί τις εγκρίσεις και άδειες δόμησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

10. Εκτελεί τις προβλεπόμενες αυτοψίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

11. Ενημερώνει τους φακέλους των αδειών δόμησης - οικοδομικών αδειών

12. Υποβάλλει τα αναθεωρούμενα ή μεταβαλλόμενα στοιχεία των αναθεωρούμενων αδειών δόμησης στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς και όπου απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. Η.Μ.Ε, Ταυτότητα Κτιρίου, κ.λπ.).

13. Ελέγχει τα στοιχεία και τις μελέτες μετά την έκδοση σχετικού πορίσματος από τον Ελεγκτή Δόμησης.

14. Τηρεί τις προθεσμίες που ορίζονται για κάθε διαδικασία.

15. Τηρεί τη διαδικασία αντικατάστασης του επιβλέποντα μηχανικού σε περίπτωση αποχής του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

16. Εκδίδει τις εγκρίσεις εγκαταστάσεων κεραιών σταθμών στην ξηρά (κεραίες κινητής τηλεφωνίας).

17. Εκδίδει τις εγκρίσεις εργασιών μικρής κλίμακας.

18. Εκδίδει αποφάσεις ανάκλησης εγκρίσεων και αδειών δόμησης, αν κριθεί σκόπιμο.

19. Ελέγχει τα αποδεικτικά καταβολής εισφορών και κρατήσεων για τις υπηρεσίες μηχανικού για τη χορήγηση εγκρίσεων δόμησης (στοιχείο γγ της παρ. 1α του άρθρου 5 του Ν. 4030/2011 - ΦΕΚ 249/τ. Α΄/25-11-2011), ελέγχει τα αποδεικτικά κατάθεσης κρατήσεων και καταβολής εισφορών των μελετητών για την έκδοση αδειών δόμησης (στοιχείο ιδ της παρ. 2 του άρθρου 3 του ανωτέρω Νόμου), αναθεωρήσεων αδειών δόμησης κ.λπ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ελέγχει τις κρατήσεις και εισφορές για τις υπηρεσίες των μηχανικών σύμφωνα με την παρ. 6γ του άρθρου 11 του Ν. 4178/2013.

20. Ελέγχει τα αποδεικτικά κατάθεσης αμοιβών και κρατήσεων των επιβλέψεων των μηχανικών για τη σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφελείας και αντικατάστασης επιβλέποντος μηχανικού. Ελέγχει τις κρατήσεις και εισφορές για τις υπηρεσίες των μηχανικών σύμφωνα με την παρ. 6γ του άρθρου 11 του Ν. 4178/2013.

21. Ελέγχει όλες τις μελέτες και τα στοιχεία που υποβλήθηκαν για την έκδοση της άδειας δόμησης στην περίπτωση διακοπής των οικοδομικών εργασιών ή και σε όποια περίπτωση προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

22. Παραλαμβάνει τις προσφυγές κατά πράξεων ή παραλήψεων των οργάνων της Υπηρεσίας Δόμησης (Υ.ΔΟΜ.) του Δήμου.

23. Διαβιβάζει τους φακέλους των υποθέσεων που αφορούν στις προσφυγές, κ.λπ. στο αρμόδιο Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α.) για έκδοση απόφασης.

24. Τηρεί τη διαδικασία διακοπής και συνέχισης των οικοδομικών εργασιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

25. Εγκρίνει την εκτέλεση εργασιών αυθαιρέτων κατασκευών της παρ. 5 του άρθρου 25 του Ν. 4178/2013.

26. Διαβιβάζει τις απόψεις της υπηρεσίας και τους φακέλους σε άλλες υπηρεσίες και στα Διοικητικά Δικαστήρια για προσφυγές κατά πράξεων του τμήματος.

27. Εξυπηρετεί προφορικά και γραπτά τους πολίτες επί πολεοδομικών θεμάτων του τμήματος.

28. Παρατείνει την ισχύ της άδειας δόμησης και της αναθεώρησής της σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 6 του Ν. 4030/2011 (Φ.Ε.Κ. 249/2011).

29. Εκδίδει το πιστοποιητικό Ελέγχου Κατασκευής της παρ. 12 άρθρου 7 του Ν. 4030/2011.

30. Τήρηση αρχείου αλληλογραφίας του τμήματος και διεκπεραίωσης εγγράφων.

Οι αρμοδιότητες των θεμάτων της έγκρισης άδειας δόμησης διέπονται από τις διατάξεις των

α) Ν. 4030/2011 (Φ.Ε.Κ. 249 Α΄/2011) και της με αρ. 7533/2013 απόφασης (Φ.Ε.Κ. 251/Β΄/2012)

β) Ν. 4067/2012(ΦΕΚ 79 Α΄/2012)

γ) Ν. 4178/2013(ΦΕΚ 174 Α΄/2013)

ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ (ΤΕΠΣ)

1. Βεβαιώνει την οριστική στάθμη του κρασπέδου (βεβαίωση υψομέτρου) στο τοπογραφικό διάγραμμα.

2. Ελέγχει και θεωρεί τα τοπογραφικά διαγράμματα για την τήρηση των προδιαγραφών και της ισχύουσας πολεοδομικής νομοθεσίας κ.λπ.

3. Διατυπώνει με αιτιολογία παρατηρήσεις και ελλείψεις ή λάθη στα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και διαγράμματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Γνωστοποιεί και καλεί τους ιδιοκτήτες και μηχανικούς για συμπληρώσεις ή διορθώσεις.

5. Συμμετέχει στη διαδικασία ελέγχων των αδειών, όπου απαιτείται για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος (π.χ. τοπογραφικού διαγράμματος, υψομέτρων, κ.λπ.).

6. Συνεργάζεται με το Τμήμα Αστικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών.

7. Τηρεί και διεκπεραιώνει τις διαδικασίες κ.λπ.

8. Χορηγεί στοιχεία διαγραμμάτων εφαρμογής, τεχνικών εκθέσεων, διαταγμάτων κ.λπ. για την ορθή εφαρμογή του ρυμοτομικού σχεδίου, ρεμάτων κ.λπ.

9. Χορηγεί βεβαιώσεις χρήσεων γης και όρων δόμησης.

10. Μεριμνά για την άσκηση σχετικών ενεργειών προς αρμόδιες υπηρεσίες κ.λπ.

11. Μεριμνά για τον καθορισμό προσωρινών οριογραμμών ρέματος.

12. Ελέγχει τοπογραφικά διαγράμματα που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημίωσης.

13. Συντάσσει διαγράμματα εφαρμογής και διαγράμματα διαμορφωμένης κατάστασης.

14. Συντάσσει Πράξεις τακτοποίησης-αναλογισμού αποζημίωσης, προσκύρωσης κατά τις διατάξεις του ν.δ. 17-7-1923 συμπεριλαμβανομένων και όλων των προβλεπομένων διαδικασιών.

15. Χορηγεί βεβαιώσεις αρτιότητας-οικοδομησιμότητας οικόπεδων-γεωτεμαχίων.

16. Χορηγεί βεβαιώσεις για το εντός ή εκτός σχεδίου οικοπέδων-γεωτεμαχίων.

17. Τηρεί τα αντίστοιχα αρχεία, αρμοδιότητας του Τμήματος, χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, όρων δόμησης, διαγραμμάτων και πράξεων εφαρμογής και τεχνικών εκθέσεων, Ζ.Ο.Ε., Ζ.Ε.Α., ειδικών διαταγμάτων, κλπ., καθώς και των αντίστοιχων εγκρίσεων και των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών, υπουργείων, κ.λπ.

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

1. Ενημερώνεται για κάθε στάδιο ελέγχου της οικοδομής μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία: 1) για τον ορισμό της ημερομηνίας ελέγχου από τους Ελεγκτές Δόμησης, 2) για παραβάσεις των οικοδομικών εργασιών από τον Γενικό Επιβλέποντα ή Επιβλέποντα Μηχανικό, ανά περίπτωση.

2. Ενημερώνει ηλεκτρονικά την Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Δόμησης (Ε.Υ.Ε.Δ.) του Υ.Π.Ε.ΚΑ. για κάθε στάδιο της οικοδομής για τον ορισμό ημερομηνίας ελέγχων.

3. Παραλαμβάνει τα πορίσματα των Ελεγκτών Δόμησης και διαβιβάζει τα αντίγραφα στην Ε.Υ.Ε.Δ.

4. Επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις και πρόστιμα σύμφωνα με το πόρισμα του Ελεγκτή Δόμησης στην περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων.

5. Ενημερώνει τον κύριο του έργου και τον επιβλέποντα μηχανικό για τη συνέχιση των εργασιών εφόσον δεν διαπιστωθούν παραβάσεις.

6. Αποστέλλει αντίγραφο της πράξης κύρωσης ή του προστίμου με επισυναπτόμενο το πόρισμα του Ελεγκτή Δόμησης στον κύριο του έργου και στον επιβλέποντα μηχανικό και στην αρμόδια αστυνομική αρχή.

7. Μεριμνά για την τοιχοκόλληση των εκθέσεων στο Δημοτικό Κατάστημα αυθημερόν.

8. Εκδίδει το Πιστοποιητικό Ελέγχου Κατασκευής (Π.Ε.Κ.) μετά την τελευταία αυτοψία των επιβλεπόντων μηχανικών και ενημερώνει ηλεκτρονικά την αρμόδια υπηρεσία του Υ.Π.Ε.ΚΑ. και τον κύριο του έργου για τυχόν αντιρρήσεις.

9. Εκδίδει τις βεβαιώσεις για τη σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφελείας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10. Παραλαμβάνει τις προσφυγές κατά των πορισμάτων των Ελεγκτών Δόμησης, της επιβολής προστίμων και των πράξεων ή παραλήψεων των οργάνων της Υ.ΔΟΜ.

11. Διαβιβάζει τους φακέλους των υποθέσεων που αφορούν στις προσφυγές κ.λπ. στο αρμόδιο ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ. για έκδοση απόφασης.

12. Αποστέλλει τα πρόστιμα αυθαιρέτων κατασκευών εντός των προθεσμιών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για βεβαίωση και είσπραξη.

13. Αποστέλλει αντίγραφα των σχετικών πράξεων στον Πρόεδρο του αρμόδιου ΣΥ.ΠΟ.ΘΑ.

14. Εφαρμόζει τις διατάξεις του Π.Δ. 13/22-04-1929 περί κατεδαφίσεων επικίνδυνων οικοδομών.

15. Εκδίδει τις αποφάσεις εξαίρεσης από την κατεδάφιση μικρών παραβάσεων (ΦΕΚ 372/τ. Β΄/2004) και επιβάλλει εφάπαξ πρόστιμα.

16. Διαβιβάζει τα οριστικώς κριθέντα ως κατεδαφιστέα κτίσματα στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.

17. Επαναβεβαιώνει τα πρόστιμα διατήρησης παλαιών αυθαιρέτων.

Αρμοδιότητες Ελέγχου Κατασκευών (για όσο χρόνο η άσκησή τους προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία)

1. Προγραμματισμός αυτοψιών-καθορισμοί και διενέργεια αυτοψιών αυθαιρέτων.

2. Σύνταξη εκθέσεων αυθαιρέτων και κοινοποίηση αυτών.

3. Παραλαβή και έλεγχος εμπρόθεσμης υποβολής αποδοχής ή ενστάσεων κατά εκθέσεων αυτοψίας.

4. Σύνταξη εισήγησης και διαβίβαση της με αντίγραφο της ένστασης προς ΣΥΠΟΘΑ.

5. Διαβίβαση των φακέλων των υποθέσεων που αφορούν τις ενστάσεις-προσφυγές κ.λπ. στο αρμόδιο ΣΥΠΟΘΑ για έκδοση απόφασης.

6. Διαβίβαση προσφυγών κατά δηλώσεων με τους Ν. 4014/2011 και 4178/2013 προς ΣΥΠΟΘΑ.

7. Ανάκληση δήλωσης στο Ν. 4014/2011 και 4178/2013 μετά από απόφαση ΣΥΠΟΘΑ.

8. Βεβαίωση προστίμων ανέγερσης και διατήρησης και επαναβεβαίωση προστίμων διατήρησης.

9. Διενέργεια αυτοψιών επικινδύνων σε α΄ και β΄ βαθμό και σύνταξη σχετικών εκθέσεων.

10. Αποστολή απαντήσεων σε αιτήσεις-καταγγελίες (π.χ. διακοπή οικοδομικών εργασιών, καθορισμός αυτοψίας, προθεσμίες καθαίρεσης, κ.λπ.).

11. Έλεγχος φακέλων, σύνταξη εισηγήσεων για εξαίρεση από την κατεδάφιση και τήρηση αρχείου με βάση τους νόμους 410/1968, 720/1977 και 1337/1983.

12. Διενεργεί τις διαδικασίες που προβλέπονται στο Ν. 3843/2010 (ΦΕΚ 62/τ. Α΄/28-04-2010) «Ταυτότητα κτιρίων, υπερβάσεις δόμησης και αλλαγές χρήσης, μητροπολιτικές αναπλάσεις και άλλες διατάξεις», όπως π.χ. περαίωση διαδικασίας, αρχειοθέτηση φακέλων αυθαιρέτων, κ.λπ.

13. Εξυπηρέτηση πολιτών (προφορικώς και εγγράφως) επί πολεοδομικών θεμάτων.

14. Αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες (π.χ. Υ.Π.Ε.Κ.Α., Περιφέρεια, Συνήγορος του Πολίτη, Επιθεωρητές Δημόσιας Διοίκησης, κ.λπ.).

15. Σύνδεση οικοδομών με δίκτυα κοινής ωφέλειας κατόπιν αυτοψίας ή χωρίς αυτοψία.

16. Τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού αρχείου αυθαιρέτων και επικινδύνων.

17. Αναφορά αξιόποινης πράξης προς τον Εισαγγελέα μετά από έκθεση αυτοψίας.

18. Ποινική Δίωξη για κοπή δέντρου χωρίς άδεια.

19. Ποινική δίωξη και λοιπές ενέργειες για τη μη εμπρόθεσμη άρση του επικινδύνου.

20. Ενημέρωση του Ι.Κ.Α. περί αυθαιρέτων κατασκευών.

21. Αποστολή στοιχείων στο Διοικητικό Εφετείο κατόπιν αιτήσεων ακυρώσεως.

22. Διαδικασία σφράγισης ακινήτων λόγω μη επιτρεπόμενης χρήσης.

23. Χορήγηση αντιγράφων τήρηση αρχείου και διεκπεραίωση εγγράφων.

24. Σύνταξη πινάκων κατεδαφιστέων και αποστολή ιστορικού κατεδαφιστέων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.

25. Σύνταξη συγκεντρωτικών πινάκων προστίμων και σύνταξη ετήσιων πεπραγμένων.

26. Συγκρότηση Τριμελούς Επιτροπής Επικινδύνων.

27. Έκδοση προστίμων με βάση το άρθρο 4 του Ν. 4067/2012.

28. Λήψη μέτρων ασφαλείας.

29. Αναστολή κυρώσεων και διαγραφή ανείσπρακτων βεβαιωθέντων προστίμων αυθαιρέτων προς Δ.Ο.Υ. κατόπιν δήλωσης με τους νόμους 3775/2009, 3843/2010, 4014/2011, 4178/2013.

30. Διαδικασίες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4178/2013, σχετικά με την οριστική εξαίρεση από κατεδάφιση και την έντυπη διαδικασία υποβολής δηλώσεων.

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ (ΤΥΔ)

1. Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών και διεκπεραιώνει κάθε διοικητική και γραμματειακή εργασία για τις ανάγκες της Διεύθυνσης (π.χ. τήρηση ξεχωριστού ειδικού πρωτοκόλλου εφόσον προβλέπεται, παραλαβή εγγράφων από το γενικό πρωτόκολλο του Δήμου, διακίνηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και εκτύπωση κειμένων, παραγωγή φωτοαντιγράφων, αποστολή και λήψη μηνυμάτων τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονικών μηνυμάτων (e-mail), κ.λπ.).

2. Τακτοποιεί και ενημερώνει διαρκώς το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο του Τμήματος.

3. Υποστηρίζει τις εργασίες όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης.

4. Αρχειοθέτηση φακέλων οικοδομικών αδειών και διαχείριση αυτών καθώς και παροχή στοιχείων στους πολίτες.

VI

Στο άρθρο 10 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» παρ. 10.2 «ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ» εδάφιο δ) διαγράφεται η φράση εντός της παρένθεσης «πλην της Εκτελεστικής Επιτροπής που γίνεται από υπάλληλο του Γραφείου Δημάρχου, Διαφάνειας και Επικοινωνίας».

VII

Στο άρθρο 12 «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» διαγράφονται οι αρμοδιότητες ως εξής:

12.2 ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ διαγράφονται οι αρμοδιότητες 6.2, 6.3 και 6.7 οι οποίες ασκούνται ήδη από το ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ (ΤΕΠΣ) της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ.

VIII

ΣΤΟ ΜΕΡΟΣ 5ο (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

1) Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος καθώς και στα τρία (3) τμήματα της Διεύθυνσης προστίθεται κλάδος ΠΕ Αγρονόμος Τοπογράφων Μηχανικών.

2) Προστίθενται οργανικές μονάδες α) Αυτοτελές Τμήμα Πληροφορικής Στρατηγικού Προγραμματισμού και Οργάνωσης β) Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Αρωγής και γ) Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης με τέσσερα τμήματα 1) Τμήμα Έκδοσης Εγκρίσεων και Αδειών Δόμησης (ΤΕΕΑΔ 2) Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων (ΤΕΠΣ) 3) Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών (ΤΕΚ) 4) Τμήμα Υποστήριξης της Διεύθυνσης(ΤΥΔ) και οι κλάδοι από τους οποίους θα προέρχονται οι προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Τμημάτων υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων ή ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής.

Τμήμα Καθαριότητας - Διαχείρισης Μηχανημάτων και Οχημάτων	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων ή ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής.
Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων ή ΤΕ Ναυπηγών Μηχανικών.
Τμήμα Πρασίνου	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων ή ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής.
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΩΓΗΣ	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων και εν ελλείψει ΔΕ Χειριστών Η/Υ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
Τμήμα Έκδοσης Εγκρίσεων και Αδειών Δόμησης (ΤΕΕΑΔ)	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων ή ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
Τμήμα Εφαρμογής Πολεοδομικών Σχεδίων (ΤΕΠΣ)	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων ή ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων ή ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
Τμήμα Υποστήριξης της Διεύθυνσης (ΤΥΔ)	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

Η ισχύς της παρούσας τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. αρχίζει από τη δημοσίευσή της στη Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την τροποποίηση του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δε συνιστώνται νέες θέσεις προσωπικού επομένως δεν έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 3 του Ν. 3584/2007.

Δεν υφίσταται κόστος επιδομάτων θέσεων ευθύνης της νεοσυσταθείσας Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης και του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών και Αρωγής καθόσον σύμφωνα με την ΠΝΠ συνεχίζουν να λειτουργούν όπως λειτουργούσαν έως 31/12/2012 και το κόστος μισθοδοσίας τους καλύπτεται από την Περιφέρεια Αττικής.

Προκύπτει κόστος επιδόματος ευθύνης από τη μετονομασία του Γραφείου Πληροφορικής Στρατηγικού Προγραμματισμού- Οργάνωσης σε Τμήμα Πληροφορικής Στρατηγικού Προγραμματισμού-Οργάνωσης ως εξής:

Προϊστάμενος τμήματος 250,00€ x 3 μήνες = 750,00€ για το έτος 2014 σε βάρος του ΚΑ 10.6011.01 και ποσού 100 € σε βάρος του ΚΑ 10.6051.02. Ανάλογες πιστώσεις ποσού 3.375 € ανά έτος θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. 58098/50865/15-01-2013(ΦΕΚ 126/Β΄/28-01-2013) προηγούμενη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Σεπτεμβρίου 2014

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΥΒΑ

Αριθμ. 48 (2)

Αναπλήρωση Προέδρου του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αριθμ. 35056/10.07.2014 Πράξη του Πρύτανη που αφορά τον διορισμό Προέδρου του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών (ΦΕΚ 444/24.07.2014 τ. ΥΟΔΔ),

2. Τη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 10 Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/06.09.2011 τ. Α΄) όπως τροποποιήθηκε, και ισχύει.

3. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ορίζει:

Τον καθηγητή του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών Σταυρακάκη Ιωάννη του Διονυσίου, με ΑΔΤ Π 567302, ως αναπληρωτή του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, έως τις 31.08.2016.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 11 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΧΑΤΖΗΠΑΝΤΕΛΗΣ

(3)

Χορήγηση αδείας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος CONDROMED.

Με την υπ’ αρ. 70842/29-7-2014 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 21 της κοινής υπουργικής απόφασης ΔΥΓ3α/Γ.Π. 32221/2013, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν CONDROMED.

Δραστική ουσία: CHONDROITIN SULFATE SODIUM SALT.

Μορφή: Καψάκιο, σκληρό 400mg/CAP.

Δικαιούχος σήματος: IBSA INSTITUT BIOCHIMICQUE S.A., SWITZERLAND.

Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: ΦΑΡΜΑΣΥΝ Α.Ε.

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΙΝΤΖΕΡΗΣ

(4)

Χορήγηση αδείας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος TRETICLIN.

Με την υπ’ αρ. 70844 / 29-7-2014 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 21 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης ΔΥΓ3α/Γ.Π. 32221/2013, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν TRETICLIN.

Δραστική ουσία: CLINDAMYCIN PHOSPHATE+ TRETINOIN

Μορφή: Γέλη (1+0,025)% w/w.

Δικαιούχος σήματος: VERISFIELD LTD (BVI), UK.

Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: VERISFIELD (UK) LTD, U.K.

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΙΝΤΖΕΡΗΣ

(5)

Χορήγηση αδείας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος YENLIP.

Με την υπ’ αρ. 70846/29-7-2014 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 21 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης ΔΥΓ3α/Γ.Π. 32221/2013, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν HYENLIP.

Δραστική ουσία: CLINDAMYCIN PHOSPHATE.

Μορφή: Κολπικό υπόθετο 100mg/SUPP.

Δικαιούχος σήματος: VERISFIELD LTD (BVI), UK.

Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: VERISFIELD (UK) LTD, U.K.

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΙΝΤΖΕΡΗΣ

(6)

Χορήγηση αδείας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος HY-SIL.

Με την υπ’ αρ. 70845/29-7-2014 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 21 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης ΔΥΓ3α/Γ.Π. 32221/2013, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν HY-SIL.

Δραστική ουσία: SILVER SULFADIAZINE+SODIUM HYALURONATE

Μορφή: Κρέμα (1+0,2)% w/w.

Δικαιούχος σήματος: VERISFIELD (UK) LTD, U.K.

Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: VERISFIELD (UK) LTD, U.K.

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΙΝΤΖΕΡΗΣ

(7)

Χορήγηση αδείας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος VIOTICER.

Με την υπ’ αρ. 70843/29-7-2014 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 21 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης ΔΥΓ3α/Γ.Π. 32221/2013, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν VIOTICER.

Δραστική ουσία: CIPROFLOXACIN HYDROCHLORIDE+ HYDROCORTISONE.

Μορφή: Ωτικές σταγόνες, εναιώρημα (0,2+1,0) %w/v.

Δικαιούχος σήματος: VERISFIELD LTD (BVI), UK.

Κάτοχος άδειας κυκλοφορίας: VERISFIELD (UK) LTD, U.K.

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΙΝΤΖΕΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004